

Č.j.: 9/19

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY NOVÝ BOR, okres Česká Lípa – PO
Křížíkova 301, 473 01 Nový Bor

S provozním řádem seznámí vyučující žáky vždy v první hodině nového školního roku. O proškolení provede učitel záznam do třídní knihy a žákovské knížky.

1. Vyučování probíhá podle individuálních rozvrhů jednotlivých vyučujících. Rozvrhy jsou vyvěšeny na chodbách školy a uloženy u ředitelky školy. Změny v rozvrhu je povinen učitel nahlásit neprodleně ředitelce školy.

2. Žáci přicházejí do školy včas, cca 5 - 10 min. před začátkem vyučování. Přezouvají se se vstupem do třídy a všechny své věci si vezmou do třídy. Žák s sebou nosí předepsané učební pomůcky, především žákovský sešit (i do HN). Učitel přebírá odpovědnost za žáka od jeho vstupu do třídy, kde probíhá vyučování. Po skončení vyučování a po odchodu ze třídy přebírají odpovědnost rodiče. Není dovoleno rušit průběh vyučování, konzultace rodičů s učiteli se dějí po předchozí domluvě mimo vyučování.

3. Obsah vyučování v jednotlivých ročnících a nástrojích se řídí platnými učebními plány. V souladu s nimi jsou žáci povinni navštěvovat v daných ročnících hudebního oboru kromě individuálních hodin na nástroj i hudební nauku, komorní, orchestrální či sborovou výuku apod. dle platných učebních plánů. Každý vyučující seznámí své žáky na začátku roku o všech povinných i volitelných nepovinných předmětech. Pokud se žák ve výjimečných případech nemůže dalších povinných předmětů zúčastnit, vyplní a odevzdá řediteli školy žádost o uvolnění z předmětu (zdravotní důvody podložené lékařskou zprávou apod.). Jeho žádost bude posouzena. Vyučující pak zapíše schválené uvolnění do třídní knihy a katalogu a sdělí žákovi formu a obsah náhradního vyučování (konzultace, individuální studium a přezkoušení). Pokud žák absolvoval hudební nauku při výuce předchozího nástroje, učitel uvede do třídní knihy a do katalogů tuto skutečnost, žák je osvobozen z docházky a hudební nauka se neuvádí ani neklasifikuje.

4. Každé vynechání vyučování je žák či zákonný zástupce povinen řádně omluvit. Na předem známou nepřítomnost požádají rodiče žáka o uvolnění z výuky. Důvodem nepřítomnosti je například nemoc, mimořádné události v rodině, nepříznivé povětrnostní či dopravní podmínky, školní výlety, lyžařské kurzy apod. Odchod z budovy během vyučování (učitele, žáka) je povinen učitel nahlásit ředitelce nebo zástupkyni školy.

5. Pokud žák potřebuje ze závažných důvodů uvolnit dříve z výuky, je povinností zákonného zástupce písemně si vyžádat dřívější odchod, a to s přesným udáním dne a času, kdy má jeho dítě opustit výuku. Pokud učitel neobdrží takové písemné vyjádření, nemůže žáka z výuky uvolnit!

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen. Při koncertech, vystoupeních a veřejných akcích školy musí být k těmto příležitostem vhodně (slavnostně) oblečen.

7. Všichni žáci ZUŠ se chovají v budově slušně, tiše a zdvořile ke všem dospělým osobám i k ostatním žákům. Dospělé zdraví předepsaným způsobem. S majetkem školy zachází žák ohleduplně tak, aby nezpůsobil škodu. Pokud by poničil zařízení školy, zákonný zástupce žáka je povinen tuto škodu nahradit.

8. Dojde-li během výuky ke zhoršení zdravotního stavu žáka, či dojde-li v budově ZUŠ k úrazu (WC, chodby, šatna, apod.), je žák povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit nejbližšímu vyučujícímu. Ten podle závažnosti poranění či vážnosti zdravotního stavu buď poskytne první pomoc pomocí lékárničky, uložené ve sborovně školy nebo ve vážnějších případech postupuje takto: a/ zavolá lékařskou pomoc

b/ informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka

c/ ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod s dospělou osobou k lékaři

d/v případě úrazu spolu s vedením školy provede zápis do knihy úrazů

9. Žáci nesmí sami v budově ZUŠ manipulovat s okny, s elektřinou, zasahovat do vodovodních rozvodů a manipulovat s topnými tělesy. Žáci nesmí též vstupovat do místností, ve kterých nemají předepsané vyučování, a po ukončení výuky opustí co nejdříve budovu ZUŠ a dále se zde nezdržují. Výjimku mají žáci, kteří dojíždějí a kteří čekají na rodiče (doprovod). Tito mohou vyčkat do odjezdu autobusu či na doprovod ve škole.

10. Po ukončení výuky je učitel povinen uzavřít okna, vypnout elektrické přístroje, zhasnout světla a učebnu uzamknout. Učitelé, kteří končí výuku po 17. hod., zkontrolují a zhasnou světla na sociálních zařízeních na svém patře.

11. Učitelé jsou povinni dostavit se nejpozději 20 min. před zahájením vyučování na pracoviště a dodržovat začátek a konec vyučovacích hodin.

12. Začátek výuky je stanoven podle rozvrhu vyučujícího, který schvaluje ředitelka školy. Přestávky v individuální výuce činí 5 minut mezi každou hodinou a ve skupinové a kolektivní výuce přestávka činí 15 minut. Tuto přestávku je nutno dodržovat a průběh výuky nesmí být ničím narušován.

13. Rozvrh hodin musí být rovnoměrně rozvržen do všech pracovních dnů v týdnu. Výjimku povoluje ze závažných důvodů ředitelka školy.

14. Osobní záležitosti si učitelé vyřizují v kanceláři školy v době mimo vyučování. Ve vyučovací době nesmí učitel opustit budovu školy bez předchozího souhlasu ředitelky školy. Mzdové záležitosti si učitel může vyřídit dopoledne po předchozí domluvě s účetní paní Trčkovou.

15. Kouření v prostorách školy není povoleno.

16. Učitelé udržují v pořádku inventář, který je jim svěřen do užívání. Veškeré závady nebo poškození hlásí ihned provoz. zaměstnanci (popř. zapíše do sešitu závad). a dbají na dodržování bezpečnostních předpisů u sebe i žáků.

17. Všichni vyučující jsou povinni sledovat vyhlášky a pokyny zveřejňované průběžně na nástěnce ve sborovně a řídit se jimi. Nesplnění těchto pokynů bude posuzováno jako porušování pracovních povinností a bude z něho vyvozeno následné opatření.

18. Povinností učitelů je účastnit se plánovaných schůzí pedagogické rady, koncertů, vernisáží apod. Nepřítomnost (jen ve výjimečných případech) omlouvá pouze ředitelka školy.

19. Jednání a průběh schůzí pedagogické rady jsou důvěrné. Je nepřípustné sdělovat cizím osobám jakékoliv skutečnosti, které byly na těchto schůzích projednávány.

20. Každý učitel je povinen seznámit se se zápisy z porad a plnit vyplývající úkoly.

21. V případě nemoci nahlásí učitel tuto skutečnost ihned ředitelce školy případně zástupkyni školy. Do kanceláře doloží doklad o pracovní neschopnosti. Na základě této skutečnosti zástupkyně ředitelky školy vypíše suplování.

22. O jakoukoliv nepřítomnost, případně změnu v rozvrhu je učitel povinen žádat ředitelku školy, současně s oznámením termínu náhrady na příslušném tiskopise – ten předá zástupkyni školy. Nepřítomnost i změnu v rozvrhu hlásí též vedoucí na pobočce školy.

23. Po ukončení výuky učitelé zajistí pořádek ve třídě, uzavření oken, uložení učebních pomůcek a uzamknutí učebny.

24. Učitelé seznámí žáky školy s částí „Provozního řádu“, která se jich týká.

25. Ohlásí-li žák ztrátu učiteli, oznámí učitel neprodleně toto v kanceláři školy, kde bude sepsán protokol a učiněno příslušné hlášení pro pojišťovnu. Náhrada se neposkytuje za odcizení peněz, cenných předmětů a věcí nesprávně uložených. Toto se vztahuje i na zaměstnance školy.

26. Chybí-li žák v hodině 2x po sobě bez omluvy rodičů, je učitel povinen problém řešit a informovat neprodleně rodiče žáka i ředitelství školy.

27. Učitelé vedou řádně následující dokumentaci: třídní knihu, žákovský sešit, katalogový list, rozvrh hodin, výkaz žáků a vyučovacích hodin, evidenci pracovní doby.

28. Přítomnost učitelů na koncertech, vystoupeních, vernisážích apod. školy je samozřejmostí.

29. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat „Školní řád ZUŠ“, „Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení“, „Provozní řád školy“, dále směrnice BOZP, PO a další směrnice a pokyny ředitelky školy. Tyto dokumenty jsou pro všechny zaměstnance závazné.

Závěrečná ustanovení

Tímto provozním řádem se nahrazuje provozní řád ze dne 25. 8. 2015.

Tento provozní řád je platný a účinný od 16. 1. 2019

V Novém Boru 16. 1. 2019

Markéta Trnková Krchňáková, DiS.
ředitelka ZUŠ Nový Bor