



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: 115/20

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Studium na ZUŠ se řídí Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 159/2010 Sb. a Vyhláškou MŠMT ČR č. 71/2005 Sb.

Výuka je realizována:

1. Dle platného školního vzdělávacího programu.

Žáci jsou přijímáni do hudebního a výtvarného oboru.

Studium ZUŠ se dělí na:

Přípravné studium – pro žáky od 5 až 7 let

Studium I. stupně – pro žáky základních škol

Studium II. stupně – pro žáky od 14 let věku a výše (studenti středních a vyšších škol)

Studium pro dospělé – studenti VŠ a výdělečně činné osoby

Žáci jsou přijímáni:

1. Do přípravného studia na základě dohody s jejich zákonnými zástupci, po podpisu přihlášky a prokázání předpokladů žáka pro vzdělání
2. K řádnému studiu I. a II. stupně po podpisu přihlášky s jejich zákonnými zástupci a po vykonání talentové zkoušky

Žáci z přípravných ročníků vykonávají talentovou zkoušku, na základě, které mohou být přijati k řádnému studiu I. a II. stupně.

Na doporučení oborového učitele a předmětové komise může být žák nebo student školy zařazen do rozšířeného studia. O konečném zařazení žáka do tohoto typu studia rozhoduje ředitel školy.

Na základě schopností a dovedností žáka a doporučení oborového učitele může být žák zařazen/přijat do vyššího ročníku. Žák musí své schopnosti prokázat při rozdílové zkoušce před komisí jmenovanou ředitelem školy.

Průběh studia

Kontakty

Základní umělecká škola Nový Bor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace,
Křižíkova 301, 473 01 Nový Bor. IČ: 70975205, +420 703 187 498, reditelka@zusnb.cz





Výuka v ZUŠ probíhá podle platných učebních plánů a osnov MŠMT ČR a podle platného školního vzdělávacího programu, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem vydaným MŠMT ČR.

Individuální vzdělávací plán (IVP) může nezletilému žákovi ve výjimečných případech (speciální vzdělávací potřeby, závažné zdravotní důvody, mimořádné nadání apod.) povolit ředitel na písemnou žádost jeho zákonného zástupce, a to na dobu jednoho školního roku.

U zletilého žáka na jeho písemnou žádost.

Písemná žádost musí být podána řediteli školy nejpozději **do třiceti dnů od zahájení pololetí** školního roku nebo zahájení vzdělávání žáka. Žáci studující předmět hudební nauka podle IVP vykonají na konci každého pololetí ústní nebo písemnou zkoušku. Termín zkoušky stanoví ředitel školy. Obsah zkoušky určí vyučující předmětu.

Zakončení studia

Studium I a II. stupně je ukončeno absolventským výkonem, lze také absolvovat interní přehrávkou nebo veřejným vystoupením v rámci komorní hry. VO lze absolvovat samostatnou prezentací výtvarných prací.

Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku (pokud nepokračují dále ve studiu, nebo si jej vyžádá zákonný zástupce). Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží vysvědčení za každý ukončený ročník. Hodnocení jsou za 1. a 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.

Ředitel školy může mimořádně ukončit studium žáka, event. jej vyloučit ze studia, jestliže:

1. O to žák nebo jeho zákonný zástupce písemně požádá
2. Žák soustavně porušuje školní řád nebo naplňuje § 31 odst. 3 zákona č. 561/2005 Sb.
3. se nedostavuje bez omluvy na vyučování
4. se nedostaví bez omluvy ke zkouškám
5. žák nebo jeho zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělání ve stanovené době nebo výši

O ukončení vzdělání podle bodu 2 – 5 je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Kontakty





II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

1. na kvalitní vzdělání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
4. na individuální přístup pedagogů,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
6. na zdravé školní prostředí a respektování svých fyziologických potřeb,
7. na ochranu před diskriminací, šikanováním, projevy rasismu, xenofobie, protěžováním a před jakýmkoliv dalšími sociálně-patologickými jevy,
8. svěřit své problémy a projednat své záležitosti s vedením školy
9. využít učební pomůcky, materiální vybavení školy a prostor školy určený k výuce,
10. účastnit se činností organizovaných školou
11. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
12. v době uzavření školy poskytuje škola distanční formu vzdělávání. Pokud je žák v dlouhodobé nepřítomnosti ze závažných a objektivních důvodů může požádat jeho zákonný zástupce učitele hlavního oboru o distanční způsob vzdělávání.

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy a vzdělávat se, plnit pokyny pedagogů i ostatních pracovníků, dodržovat školní řád a veškeré další vnitřní předpisy,
2. chovat se na veřejnosti tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno školy,
3. chránit majetek školy a své věci,
4. dodržovat hygienická pravidla,
5. přicházet do školy 10 minut před zahájením vyučovací hodiny,
6. pravidelně do vyučování nosit přezuvky a pomůcky k výuce.
7. účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
8. být ve škole vhodné a čistě oblečen a upraven, být vhodně společensky oblečen na veřejných i interních vystoupeních školy a svým chováním nenarušovat průběh akce,

Kontakty





9. neopouštět bez dovození prostoru školy před ukončením vyučování, pobývat ve škole v době mimo vyučování smí žák pouze v případě činností organizovaných školou a za dohledu vyučujícího,
10. žáci mohou být během výuky uvolněni k lékaři, pokud si jej rodiče, či jiní zákonní zástupci vyzvednou osobně ve škole, nebo požádají o uvolnění písemně předem,
11. písemnou formou nebo elektronickou formou omluvy za nepřítomnost ve výuce předloží vyučujícímu v den následující výuky, nejpozději však do 14-ti dnů od nástupu do školy,
12. v případě nemoci nebo podezření na COVID-19 nesmí žák vstoupit do budovy,

Zákonní zástupci (rodiče) mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka
3. na informace o činnostech a aktuálním chodu školy (konzultace, korespondence, web školy, informace v budově školy a na vývěsce před budovou školy)
4. podat stížnost ve věci vzdělávání svého dítěte na ZUŠ. Vyřízení této stížnosti předpokládá adresování vedení školy,

Zákonní zástupci (rodiče) jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli ovlivnit průběh vzdělávání,
4. o nepřítomnosti žáka ve výuce informovat školu nejpozději do tří dnů od nepřítomnosti ve výuce (telefonicky, e-mailem, prostřednictvím webové omluvky, osobně), o plánované nepřítomnosti žáka informovat předem,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do týdne od počátku nepřítomnosti zápisem do žákovské knížky,
6. oznamovat škole údaje podle §28, odst. 2 školského zákona, potřebné pro vedení matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
7. v případě nákazy infekční chorobou (salmonela, COVID-19, atd.) nahlásí neprodleně tuto skutečnost zákonný zástupce žáka vedení školy.

Zletilých žáků se týkají všechna práva a povinnosti určená žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků.

Kontakty





III. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace školy:

1. Základní umělecká škola Nový Bor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, je příspěvkovou organizací zřízenou Radou města Nový Bor. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy.
2. Ředitelka školy může jmenovat své zástupce dle provozních potřeb školy.
3. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Organizace výuky:

1. Výuka se řídí aktuálním rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy.
2. Jakékoliv změny v pravidelném rozvrhu musí být předem schváleny vedením školy.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.
4. Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy, popřípadě jinému ve škole přítomnému učiteli.
5. Prázdniny a volné dny jsou dány Organizací školního roku, kterou stanovuje MŠMT ČR. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a provozně-technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
6. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
7. Prezентovat práci školy na mimoškolních vystoupeních (např. akce ZŠ, kulturní akce jiných organizací apod.) může žák pouze se souhlasem učitele hlavního předmětu.
8. Zákonní zástupci žáků nejsou účastníky vzdělávacího procesu, tzn. že mohou být přítomni na hodinách svých dětí výjimečně a pouze se souhlasem vyučujícího.

Provoz budovy:

1. Budova je v provozu od 8 do 19 hodin. Vstup do budovy je možný pouze po zazvonění.
2. Žáci přichází do budovy školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v přízemí. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
3. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně a udržují pořádek.

Kontakty





4. V celém areálu školy platí zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných omamných látek, používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně.
5. Vstup cizích osob do prostorů školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.
6. Veškeré organizační záležitosti je třeba vyřizovat v době mimo vyučování.

Režim při akcích mimo školu:

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromažďování žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
4. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo písemnou formou dokumentem Souhlas s akcí mimo ZUŠ.
5. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Pro společné výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropský průkaz zdravotního pojištění. Dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a v budovách jiných organizací se žáci podřizují provoznímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
10. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelkou školy.

Kontakty





Zaměstnanci školy:

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané organizačním řádem, pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem a dalšími předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
2. Učitelé přicházejí na pracoviště nejméně 20 minut před zahájením výuky. Pokud opustí učebnu jsou povinni ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují učitelé pořádek ve třídě, uzavření oken, zhasnutí světel a třídu zamknou.
4. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy.
5. Vyučující je povinen každou změnu rozvrhu či výuky předem projednat s ředitelkou školy. Náhradní vyučování mohou učitelé realizovat pouze se souhlasem ředitelky školy. Rozpis náhradní výuky je nutno dodat vedení před vlastní výukou.
6. Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovacích hodin a přestávek.
7. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
8. Pravidelně a soustavně informují rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím elektronické ŽK a konzultací.
9. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním a předávají žákům prokazatelně informace související s bezpečností a ochranou zdraví.
10. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole (zvl. ochrana před fyzickým násilím a psychickým nátlakem).
11. Učitel nesmí ponechat žáky v době výuky ve třídě bez dozoru.
12. Každý zaměstnanec je povinen v případě nutnosti poskytnout 1. pomoc žákům i ostatním zaměstnancům a zajistit lékařské ošetření. Zákonné zástupce žáka je povinen o skutečnostech vyrozumět.
13. Učitelé nesmějí žákům sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Za interní a důvěrné jsou považovány výsledky uzavřených porad a jednání.
14. Všichni pedagogičtí zaměstnanci působí na žáky jednotným způsobem a vyžadují od žáků jednání v souladu se školním řádem.
15. Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně a dostatečně připravovat. Přípravu nelze provádět v době výuky.
16. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných omamných látek.

Kontakty





IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu ke škole.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis se provede do elektronické třídní knihy a elektronického žákovského sešitu.
7. Ve všech prostorách školy se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy, dodržují provozní řády jednotlivých učeben.
8. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce návykových a omamných látek v prostorách školy.
9. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat či vypojoovat elektrické spotřebiče.
10. Vyučujícím a žákům, kteří jsou momentálně zdravotně indisponovaní, není povoleno účastnit se vyučovacího procesu. V případě, že žák z důvodu nemoci nenavštěvuje vzdělávání v jiném školním zařízení, nebude umožněna výuka a rodiče o této skutečnosti budou neprodleně informováni.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za něj odpovídají.

Kontakty





2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Žáci hudebního oboru mají právo si od ZUŠ podle možnosti pronajmout hudební nástroj. Zapůjčení nástroje se řídí půjčovním řádem.
5. Díla vytvořená žáky v průběhu vyučovacího procesu jsou majetkem školy.
6. Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením, které není součástí výuky (s tím pod dohledem vyučujícího) a s vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.

VI. Úplata za vzdělání

1. Úplata za vzdělání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání.
2. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období a je hrazena pololetně.
3. Ředitelka školy může výjimečně povolit jiný termín úhrady na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
4. Podkladem pro platbu úplaty je předpis školního, který obdrží žák na začátku každého pololetí.
Předpis školního obsahuje, částku, variabilní symbol a číslo účtu školy.
5. Úplata za vzdělání se hradí bezhotovostním převodem. Výjimečně je možno ji uhradit hotově po předchozí domluvě zástupkyni ředitelky školy.
6. Ve výjimečných případech, s přihlédnutím k nadání, prospěchu i sociálním poměrům rodiny, může ředitelka školy částečně nebo zcela osvobodit žáka od platby školního na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
7. Při dlouhodobé a prokazatelně a včas oznámené nepřítomnosti žáka ve výuce mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák požádat o snížení školního o poměrnou část. Jedná se o nepřítomnost trvající minimálně 4 po sobě jdoucí týdny, která je způsobena zejména zdravotními důvody.
8. Při dlouhodobé absenci učitele (minim. 4 po sobě jdoucí týdny), pokud nelze zajistit výuku náhradním pedagogem, škola sníží platbu školního o poměrnou část.
9. Pokud je z důvodu vládních nařízeních škola uzavřena, škola vyučuje distančním způsobem výuky a úplata za vzdělání se nevrací. Pokud žák nevyužije distanční způsob výuky, úplata za vzdělání se nevrací.

Kontakty





VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Žáci jsou klasifikováni v individuální i kolektivní výuce do elektronických třídních knih a elektronických žákovských sešitů klasifikačními stupni 1-4.
2. Z I. a II. pololetí školního roku v jednotlivých předmětech klasifikování stupni: výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.
3. V celkovém hodnocení I. a II. pololetí: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.
4. Pokud je žák v předmětech klasifikován známkou výborný a chvalitebný a jeho průměr nepřesáhne 1.5, je hodnocen prospěl s vyznamenáním.
5. Žák prospěl, pokud není hodnocen ani v jednom povinném předmětu jako neuspokojivý.
6. Žák neprospěl, pokud má z povinného předmětu stupeň prospěchu neuspokojivý.
7. Žáci přípravného studia nejsou klasifikováni.
8. Je-li žák hodnocen z hlavního předmětu známkou neuspokojivý, nemůže konat opravnou zkoušku.
9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
10. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
11. Jestliže žák zamešká v jednom pololetí více než 50% vyučovacích hodin, musí z daného předmětu vykonat komisionální zkoušku nejpozději do konce klasifikačního období.

Výchovná opatření

Mezi výchovná opatření patří pochvaly a kázeňská opatření.

1. **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu. Pochvala se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, úspěšnou účast na soutěži, koncertu, přehlídce, výstavě apod. Udělení pochvaly zaznamená třídní učitel do pedagogické dokumentace se zdůvodněním.

Kontakty





2. **Pochvala ředitelky školy** – ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání na pedagogické radě může udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin, vzornou reprezentaci školy na veřejnosti, úspěch ve významné soutěži apod. Udělení pochvaly zaznamená třídní učitel do pedagogické dokumentace se zdůvodněním.
3. **Kázeňská opatření** – při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
Ředitelská důtku musí být projednána na pedagogické radě. Kázeňská opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace se zdůvodněním a písemnou formou jsou neprodleně informováni zákonní zástupci.
4. **Vyloučení a podmíněčné vyloučení žáka** – ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o ZUV a dalšími právními normami a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením ve sborovně, na webových stránkách školy a na místě přístupném pro rodiče v budově školy.
3. Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2020.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni svými učiteli na první vyučovací hodině od data nabytí účinnosti. Seznámení je zaznamenáno v elektronické třídní knize a elektronické žákovské knížce.

V Novém Boru dne 31. 8. 2020

Markéta Trnková Krchňáková DiS.
ředitelka ZUŠ Nový Bor

Kontakty

Základní umělecká škola Nový Bor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace,
Křižíkova 301, 473 01 Nový Bor. IČ: 70975205, +420 703 187 498, reditelka@zusnb.cz

